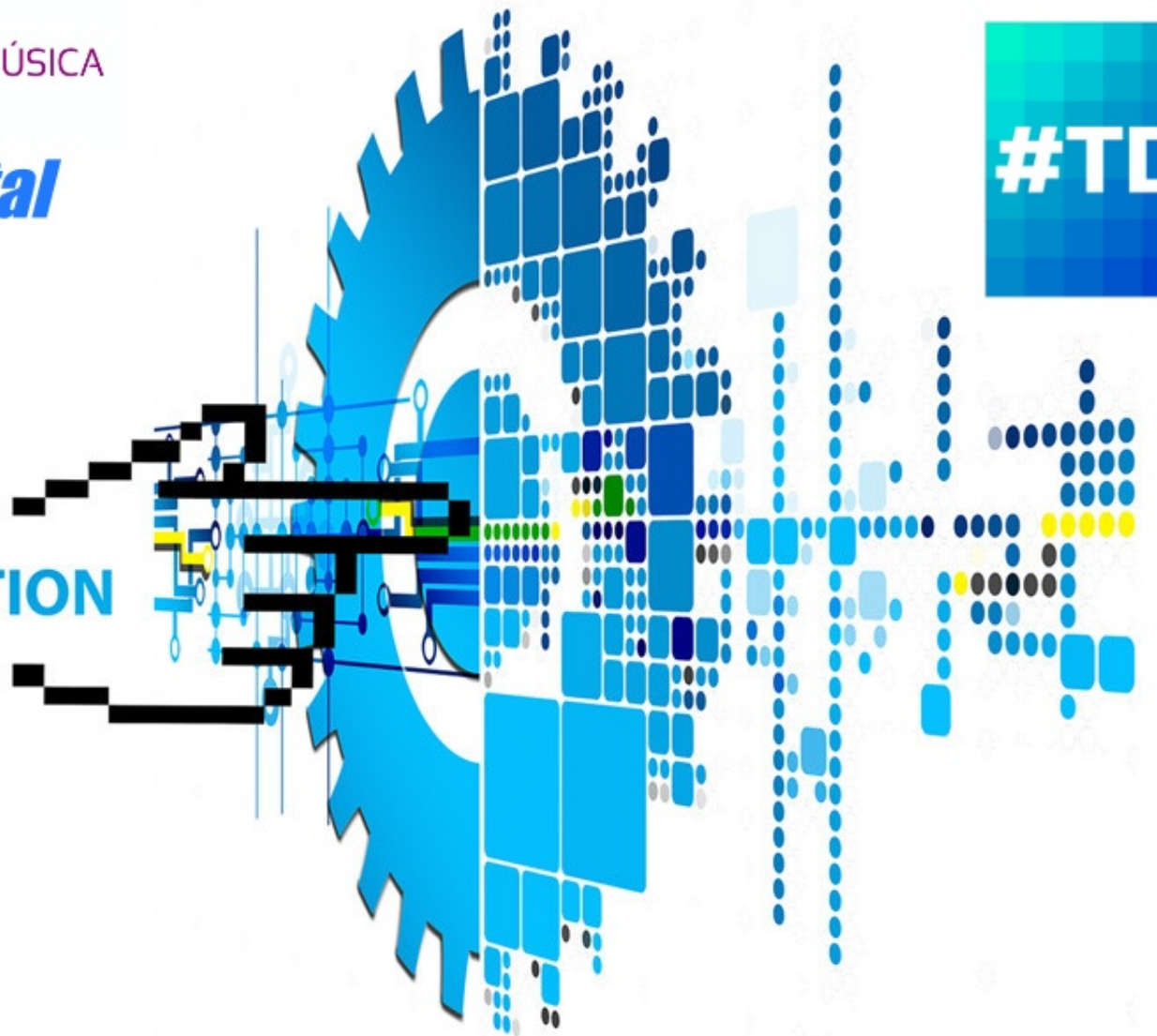


Plan de Actuación Digital 2020/2021

Coordinador: Jorge Giner

**DIGITAL
TRANSFORMATION**

#TDE



ÁMBITO: ORGANIZACIÓN DEL CENTRO			
<i>Las líneas de actuación para este curso la determinará el resultado de la rúbrica (baja puntuación) y la vinculación al Plan de Mejora</i>			
Líneas de Actuación - Objetivos	Alcanzados	20/21	21/22
1. Existencia de espacios de aprendizaje virtuales para aprovechar y optimizar el uso de las tecnologías de aprendizaje digital.	X		
2. Existencia de espacios de aprendizaje físicos para aprovechar y optimizar el uso de tecnologías de aprendizaje digital.			X
3. Existencia de horarios con adecuación al desarrollo de la competencia digital (doble docencia, horarios consecutivos, horas de encuentro)	X		
4. Elaboración y difusión de horarios		X	
5. Existencia de guía sobre uso responsable de los equipos y dispositivos		X	
6. Existencia de protocolos relativos a la gestión de espacios y recursos, incidencias y al mantenimiento así como al sistema de préstamo orientado a la superación de la brecha digital		X	
7. Existencia de un plan de formación para el desarrollo de la competencia digital en el centro coherente con los marcos europeos DigCompOrg, DigCompEdu, DigComp.	X		
8. Integración de la innovación metodológica a través de las tecnologías y networking (trabajo colaborativo en red)			X
9. Uso de las herramientas de gestión que ofrece la Consejería de Educación.			X
10. Evaluación de la competencia digital (CD) del Centro y del profesorado	X		

Objetivo. 4	Ampliar la difusión de los horarios del Centro, respetando la privacidad de los datos mediante su publicación en internet				Factor/es Clave	1		
Afecta al Plan de Contingencia (Coordinación COVID) Marcado en amarillo en la rúbrica TDE						SÍ	NO	
Afecta a la formación del Centro (Coordinación con el Responsable de Formación)						SÍ	NO	
Requiere actuaciones en el Centro						SÍ	NO	
Tarea(s)	Responsable de la acción	Grupos - Impacto: E. Directivo, E. Coordinación Profesorado, Alumnado, PAS, familia, CEP	Temporalización	Indicadores	Seguimiento			
					Responsable de la evaluación	Temporalización	Herramientas: formularios, encuestas, estadísticas, otras..	Nivel de logro alcanzado (C,EP, NC)
Publicar los horarios del profesorado del centro y de atención al alumnado en formato PDF, en la página web del Centro.	Jefatura de Estudios	Comunidad Educativa	Última semana de noviembre	El 100% de los horarios es publicado en tiempo y forma	Equipo de Evaluación TDE	Primera quincena de diciembre	Página web del Centro	
Decisiones y medidas adoptadas								

Objetivo. 5	Existencia de una guía sobre uso responsable de los equipos y dispositivos del centro					Factor/es Clave	6		
Afecta al Plan de Contingencia (Coordinación COVID) Marcado en amarillo en la rúbrica TDE							SÍ	NO	
Afecta a la formación del Centro (Coordinación con el Responsable de Formación)							SÍ	NO	
Requiere actuaciones en el Centro							SÍ	NO	
Tarea(s) / Actuación(es)	Responsable de la acción	Grupos - Impacto: E. Directivo, E. Coordinación Profesorado, Alumnado, PAS, familia, CEP	Temporalización	Seguimiento					
				Indicadores	Responsable de la evaluación	Temporalización	Herramientas: formularios, encuestas, estadísticas, otras...	Nivel de logro alcanzado (C EP, NC)	
Elaborar una guía donde se recojan las pautas que debe seguir la comunidad educativa respecto al uso de equipos y dispositivos del centro.	Secretario	Comunidad Educativa	Mes de diciembre	Guía de uso de equipamiento	Equipo de Evaluación TDE	Primera quincena de enero	Página web del Centro		
Publicación de la guía en la web del centro.	Coord. web	Comunidad Educativa	Mes de enero	Información en la web del centro	Equipo de Evaluación TDE	Primera quincena de febrero	Página web del Centro		
Decisiones y medidas adoptadas									

Objetivo. 6	Existencia de protocolos relativos a la gestión de espacios y recursos, incidencias y al mantenimiento así como al sistema de préstamo orientado a la superación de la brecha digital					Factor/es Clave	6, 4		
Afecta al Plan de Contingencia (Coordinación COVID) Marcado en amarillo en la rúbrica TDE							SÍ	NO	
Afecta a la formación del Centro (Coordinación con el Responsable de Formación)							SÍ	NO	
Requiere actuaciones en el Centro							SÍ	NO	
Tarea(s) / Actuación(es)	Responsable de la acción	Grupos - Impacto: E Directivo, E. Coordinación Profesorado, Alumnado, PAS, familia, CEP	Temporalización	Seguimiento					
				Indicadores	Responsable de la evaluación	Temporalización	Herramientas: formularios, encuestas, estadísticas, otras...	Nivel de logro alcanzado (C EP, NC)	
Elaborar una guía donde se recojan las pautas que debe seguir la comunidad educativa respecto al uso de equipos, dispositivos del centro, préstamos.	Secretario, Cord COVID	Comunidad Educativa	Mes de diciembre	Guía de incidencias mantenimiento espacios y préstamos	Equipo de Evaluación TDE	Primera quincena de enero	Página web del Centro		
Publicación de la guía en la web del centro.	Cord. web	Comunidad Educativa	Mes de enero	Presencia en un espacio en web	Equipo de Evaluación TDE	Primera quincena de febrero	Página web del Centro		
Inventariar todos los equipos a disposición del Centro	Secretaría y TDE	Alumnado	Primera quincena de noviembre	Documento con los equipos inventariados	Equipo de Evaluación TDE	Tercera semana de octubre	Documento compartido		
Detectar al alumnado sin dispositivos para el trabajo a distancia y BYOD.	Equipo directivo Cord. TDE	Alumnado	Primera quincena de octubre	Formulario/ encuesta	Equipo de Evaluación TDE	Tercera semana de octubre	Documento compartido		
Decisiones y medidas adoptadas									

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
<i>Las líneas de actuación para este curso la determinará el resultado de la rúbrica (baja puntuación) y la vinculación al Plan de Mejora</i>			
Líneas de Actuación - Objetivos	Alcanzados	20/21	21/22
11. Presencia digital del centro.		X	
12. Difusión de logros conseguidos en general y con la integración de las tecnologías en particular.	X		
13. Digitalización de documentos. Secretaría virtual.	X		
14. Digitalización comunicaciones internas.			X
15. Actividades de intercambio de experiencias relacionadas con la transformación digital.			X
16. Interacción con Plataformas Digitales externas a la Comunidad Educativa.		X	
17. Herramientas telemáticas para la comunicación con las familias.			X
18. Debate y gobierno abierto.	X		

Objetivo. 11	Presencia digital del centro, creación de un equipo Community Manager				Factor/es Clave	1, 5, 6			
Afecta al Plan de Contingencia (Coordinación COVID) Marcado en amarillo en la rúbrica TDE					SÍ	NO			
Afecta a la formación del Centro (Coordinación con el Responsable de Formación)					SÍ	NO			
Requiere actuaciones en el Centro					SÍ	NO			
Tarea(s) / Actuación(es)	Responsable de la acción	Grupos - Impacto: E Directivo, E. Coordinación Profesorado, Alumnado, PAS, familia, CEP	Temporalización	Seguimiento					
				Indicadores	Responsable de la evaluación	Temporalización	Herramientas: formularios, encuestas, estadísticas, otras...	Nivel de logro alcanzado (CEP, NC)	
Creación de un equipo Community Manager	Equipo directivo	Comunidad educativa	Mes de noviembre	Equipo community manager	Equipo de evaluación TDE	Primera semana de diciembre	Página web del centro y RRS		
Decisiones y medidas adoptadas									

Objetivo. 16	Extender el número de sites de entidades de acceso al alumnado y familias ajenas al mundo estrictamente académico			Factor/es Clave	3, 4				
Afecta al Plan de Contingencia (Coordinación COVID) Marcado en amarillo en la rúbrica TDE					SÍ	NO			
Afecta a la formación del Centro (Coordinación con el Responsable de Formación)					SÍ	NO			
Requiere actuaciones en el Centro					SÍ	NO			
Tarea(s) / Actuación(es)	Responsable de la acción	Grupos - Impacto: E Directivo, E. Coordinación Profesorado, Alumnado, PAS, familia, CÉP	Temporalización	Seguimiento					
				Indicadores	Responsable de la evaluación	Temporalización	Herramientas: formularios, encuestas, estadísticas, otras...	Nivel de logro alcanzado (C EP, NC)	
Extender el número de sites puestos a disposición del alumnado y de la comunidad educativa	Coord. De web.	Comunidad educativa	Meses de noviembre-diciembre	Mayor número de sites en web	Equipo de evaluación TDE	Mes de enero	página web		
Decisiones y medidas adoptadas									

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE			
<i>Las líneas de actuación para este curso la determinará el resultado de la rúbrica (baja puntuación) y la vinculación al Plan de Mejora</i>			
Líneas de Actuación - Objetivos	Alcanzados	20/21	21/22
19. Adopción de metodologías activas facilitadas por el uso de las tecnologías.			X
20. Uso de estrategias didácticas facilitadas por las tecnologías del aprendizaje.			X
21. Elaboración e implementación de secuencias didácticas que integren los recursos digitales para el aprendizaje.			X
22. Recursos Educativos Abiertos (REA), eXelearning y Repositorios.			X
23. Implementación de los principios del Diseño Universal del Aprendizaje (DUA)			X
24. Integración en las programaciones de contenidos relativos al comportamiento responsable en entornos en línea.			X
25. Marcos. Áreas y competencias de la Competencia Digital.		X	
26. Desarrollo y evaluación de la competencia digital del alumnado a través del currículo.		X	
27. Auto y coevaluación.			X
28. Desarrollo de las destrezas sociales y emocionales.		X	
29. Alumnado como diseñador de su proceso de enseñanza aprendizaje.	X		
30. NetWorking (trabajo en red) y asociacionismo en el alumnado.			X

Objetivo. 25	Inclusión en el plan de formación de actividades relacionadas con el conocimiento de los diferentes marcos de competencia digital tal y como establece la normativa.				Factor/es Clave	1, 5		
Afecta al Plan de Contingencia (Coordinación COVID) Marcado en amarillo en la rúbrica TDE						SÍ	NO	
Afecta a la formación del Centro (Coordinación con el Responsable de Formación)						SÍ	NO	
Requiere actuaciones en el Centro						SÍ	NO	
Tarea(s) / Actuación(es)	Responsable de la acción	Grupos - Impacto: E. Directivo, E. Coordinación Profesorado, Alumnado, PAS, familia, CEP	Temporalización	Seguimiento				
				Indicadores	Responsable de la evaluación	Temporalización	Herramientas: formularios, encuestas, estadísticas, otras...	Nivel de logro alcanzado (C EP, NC)
Incluir en el plan de formación actividades sobre los marcos de competencia digital y la Ley Orgánica de protección de datos	Cord. Formación	Profesorado	Meses de marzo-abril	Formación del profesorado sobre CD	Equipo de evaluación TDE	Mes de mayo	Equipo de evaluación TDE	
Habilitar espacio en la página Web para publicar información sobre los marcos competenciales digitales para la comunidad educativa	Cord. Web Cord. TDE	Comunidad educativa	Mes de noviembre	Información a la comunidad educativa sobre los marcos de CD	Equipo de evaluación TDE	Mes de diciembre	Equipo de evaluación TDE	
Decisiones y medidas adoptadas								

Objetivo. 26	Desarrollo departamental de la evaluación de la competencia digital en el centro.				Factor/es Clave	2, 3, 5		
Afecta al Plan de Contingencia (Coordinación COVID) Marcado en amarillo en la rúbrica TDE					SÍ	NO		
Afecta a la formación del Centro (Coordinación con el Responsable de Formación)					SÍ	NO		
Requiere actuaciones en el Centro					SÍ	NO		
Tarea(s) / Actuación(es)	Responsable de la acción	Grupos - Impacto: E Directivo, E. Coordinación Profesorado, Alumnado, PAS, familia, CEP	Temporalización	Seguimiento				
				Indicadores	Responsable de la evaluación	Temporalización	Herramientas: formularios, encuestas, estadísticas, otras...	Nivel de logro alcanzado (C EP, NC)
Establecer en las guías docentes aspectos que determinen la evaluación de la competencia digital del alumnado	Equipo directivo ETCP	Profesorado Alumnado	Mes de noviembre	Evaluación de la CD en las guías docentes	Jefatura de estudios Cord. Guías docentes	Meses de diciembre-junio	Guías docentes con evaluación de CD	
Decisiones y medidas adoptadas								

Objetivo. 28	Sesiones formativas para inculcar la importancia de la responsabilidad que se adquiere en el ámbito digital				Factor/es Clave	4, 6		
Afecta al Plan de Contingencia (Coordinación COVID) Marcado en amarillo en la rúbrica TDE						SÍ	NO	
Afecta a la formación del Centro (Coordinación con el Responsable de Formación)						SÍ	NO	
Requiere actuaciones en el Centro						SÍ	NO	
Tarea(s) / Actuación(es)	Responsable de la acción	Grupos - Impacto: E. Directivo, E. Coordinación Profesorado, Alumnado, PAS, familia, CEP	Temporalización	Seguimiento				
				Indicadores	Responsable de la evaluación	Temporalización	Herramientas: formularios, encuestas, estadísticas, otras...	Nivel de logro alcanzado (C EP, NC)
Realizar actividades de formación sobre la responsabilidad adquirida en el ámbito digital.	Responsable de formación junto a la asesoría	Alumnado y profesorado	Segunda quincena de noviembre	Número de propuestas formativas	Responsable de formación	Última semana de noviembre	Documento de necesidades formativas	
Formación de la comunidad educativa respecto a la LOPD	Coord. De formación	Comunidad educativa	Mes de febrero	Formación del profesorado	Equipo de evaluación TDE	Mes de marzo	Aula Virtual y página web	
Elaboración de una guía de buenas prácticas sobre la responsabilidad en la interacción digital	E. Directivo Cord. TDE	Comunidad educativa	Mes de marzo	Guía sobre uso responsable en línea	Equipo de evaluación TDE	Mes de abril	Página web	
Decisiones y medidas adoptadas								